附件1

中国海洋大学中层及以上干部因私出国（境）证件办理申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 联系方式（手机、电子邮箱） |  |
| 单位/职务 |  |
| 申请证件/签注类别 |  |
| 身份证号 |  |
| 本人承诺以上情况属实，并严格遵守《中国海洋大学中层及以上干部因私出国（境）管理暂行办法》的相关规定，在出入境管理部门领取新证件或回国（境）后10日内将持有的相关证件交由党委组织部集中管理。签字： 年 月 日 |
| **所在单位意见** | **党委组织部意见** |
| 负责人签字(公章)： 年 月 日 |  负责人签字(公章)： 年 月 日 |

注：“所在单位意见”栏，机关、直属业务部门干部由所在单位审批，其余干部由所在分党委（党总支、直属党支部）审批。